
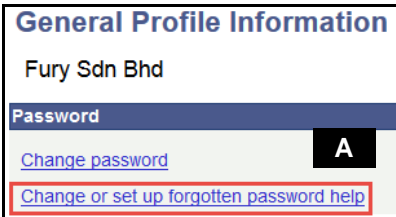
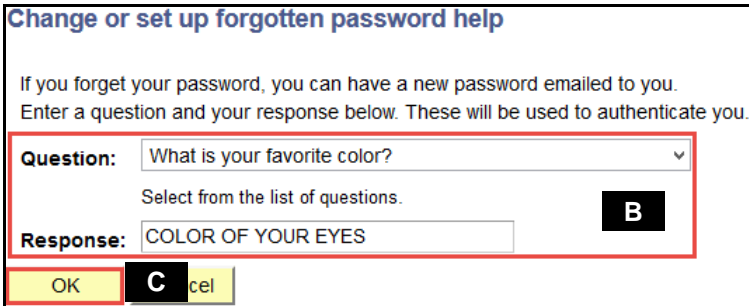


TATACARA KERJA:- LANGKAH UNTUK MEMBUAT PETUNJUK KATA LALUAN

PENGGUNA BERKENAAN	PEMBEKAL
---------------------------	-----------------

Nota Penting: Pusat Perkhidmatan Pelanggan (PPP) akan mengajukan beberapa soalan kepada pembekal sebagai pengesahan sebelum kata laluan sementara di emel kepada pembekal.

Langkah 1	<p>LAYARI KE HALAMAN MENU:</p> <p><i>Menu > My System Profile</i></p> 
Langkah 2	<p>DI HALAMAN GENERAL PROFILE INFORMATION,</p>  <p>A. Sila tekan pautan Change or set up forgotten password help</p>
Langkah 2	<p>DI HALAMAN CHANGE OR SET UP FORGOTTEN PASSWORD HELP,</p>  <p>B. Di halaman Change or set up forgotten password help, sila masukkan keterangan di petak yang disediakan seperti berikut :-</p> <ul style="list-style-type: none"> • Question: - Sila pilih soalan dari senarai drop-down (Contoh: What is your favorite color?)

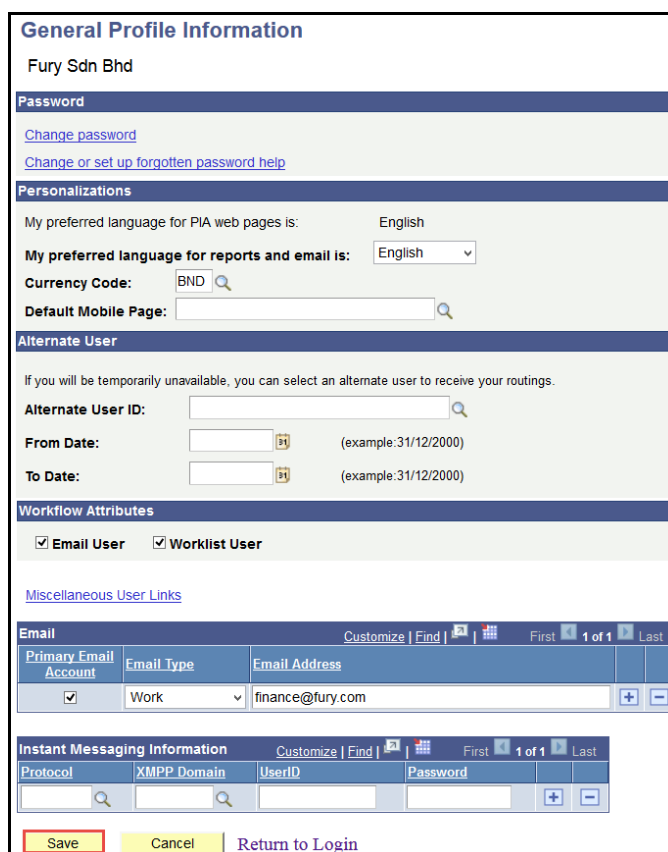
TATACARA KERJA:- LANGKAH UNTUK MEMBUAT PETUNJUK KATA LALUAN

- **Response** :- Sila masukkan respon kepada soalan yang telah dipilih (Contoh: COLOR OF YOUR EYES)

C. Sila tekan punat **OK** untuk meneruskan langkah seterusnya

Langkah
3

DI HALAMAN GENERAL PROFILE INFORMATION,



General Profile Information
Fury Sdn Bhd

Password
[Change password](#)
[Change or set up forgotten password help](#)

Personalizations
My preferred language for PIA web pages is: English
My preferred language for reports and email is: English
Currency Code: BND
Default Mobile Page:

Alternate User
If you will be temporarily unavailable, you can select an alternate user to receive your routings.
Alternate User ID:
From Date: (example:31/12/2000)
To Date: (example:31/12/2000)

Workflow Attributes
 Email User Worklist User

[Miscellaneous User Links](#)

Email
Customize | Find | First 1 of 1 Last

Primary Email Account	Email Type	Email Address
<input checked="" type="checkbox"/>	Work	finance@fury.com

Instant Messaging Information
Customize | Find | First 1 of 1 Last

Protocol	XMPP Domain	UserID	Password

Save **Cancel** [Return to Login](#)

D. Sila tekan punat **Save** untuk menyimpan maklumat / perubahan