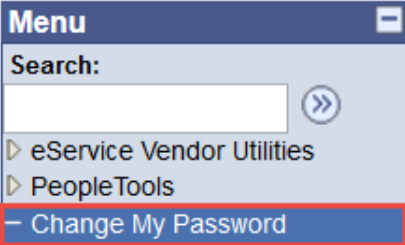
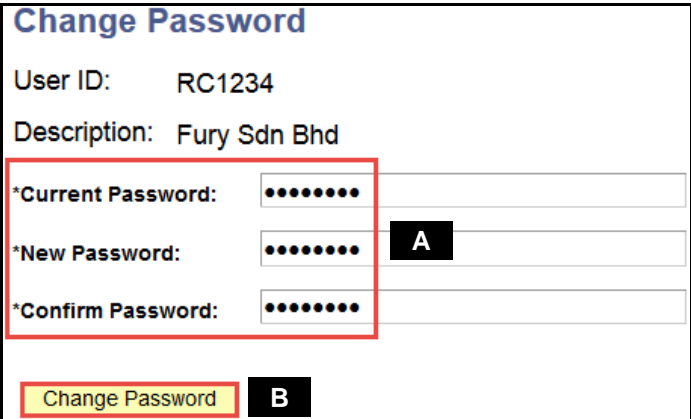


TATACARA KERJA :- LANGKAH UNTUK MENGUBAH KATA LALUAN

PENGGUNA BERKENAAN	PEMBEHAL
---------------------------	-----------------

Langkah 1	<p style="text-align: center;">LAYARI KE HALAMAN CHANGE MY PASSWORD:</p> <p style="text-align: center;"><u>Menu > Change My Password</u></p> 
Langkah 2	<p style="text-align: center;">DI HALAMAN CHANGE PASSWORD,</p>  <p>A. Di Halaman Change Password, sila masukkan keterangan di petak yang disediakan seperti berikut:-</p> <ul style="list-style-type: none"> • *Current Password :- Sila masukkan Current Password (Contoh: Abc1234%) • *New Password :- Sila masukkan Password baru. Password hendaklah sekurang-kurangnya 8 digit dengan kombinasi huruf besar, angka dan simbol (Contoh: @Def5678) • *Confirm Password :- Ulangi kata laluan di petak *Confirm Password (Contoh: @Def5678) <p>B. Sila tekan punat Change Password</p> <p>Nota: Kata laluan perlu diubah untuk setiap 90 hari dari tarikh pertama memasuki halaman e-Invoice</p>